

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum för sammanställande: 6.10.2021

För att informera registrerad

Vasa stad

1. Registrets namn	Samservicens kundregister
2. Registeransvarig	Vasa stad Koncernsektionen Adress: PB 3, 65101 Vasa Samservice Biblioteksgatan 13 65100 Vasa
3. Kontaktperson i registerärenden	Servicerådgivare Johanna Holmback Telefon:063251111 E-post:kansalaisinfo@vaasa.fi
4. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter	telefonväxel: 06 325 1111 e-post:tietosuojavastaava@vaasa.fi
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund	Personuppgifter behandlas för att sköta, hantera och utveckla kundrelationen samt för analysering och statistikföring. Kunduppgifter som registret innehåller kan användas för att samla statistikuppgifter för registeransvarig, administrerande enheter och samarbetspartners.
6. Registrets informationsinnehåll	I registret kan följande information behandlas: -Registrerades grunduppgifter: namn, kön, födelsedatum, modersmål och boningsort. - Eventuellt andra uppgifter som den registrerade själv har gett t.ex. faktureringsuppgifter.
7. Lagenliga informationskällor	Personuppgifter samlas av den registrerade själv samt genom uppgifter som kommer fram i samband med att man registrerar sig till servicen och använder tjänsterna.
8. Uppgifternas lagringstid	Kunduppgifter lagras högst ett år efter att kunden slutat använda tjänsten eller lagstadgad tid.
9. Laglig överlåtelse av uppgifter	Som registeransvarig kan Vasa stads Samservice överlåta personuppgifter i registret inom gränserna för vad som tillåts och förpliktigas i den aktuella lagstiftningen. Uppgifter överläts för statistikföring på så vis att uppgifter om enskild person inte kan identifieras. I fråga om lagringstid följs Vasa stads arkiveringsplan.

10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Personuppgifter överförs inte utanför Finland, Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
11. Principer för skyddet av registret	<p>A) Manuellt material Dokumenterna förvaras i låsta utrymmen och används under övervakning.</p> <p>B) Digitalt material Datatekniska utrustningar finns i skyddade och övervakade utrymmen. Användarrättigheterna till kundinformationssystemet och filer grundar sig på personliga användarrättigheter som övervakas. Användarrättigheterna beviljas enligt uppgift.</p>
	Lagring, arkivering, förstöring och annan hantering av uppgifter styrs genom Vasa stads arkiveringsplan och dataskyddsanvisningar.
14. Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande	Finns inte
15. Registrerades rättigheter	<p>A. Rätt att få tillgång till uppgifterna (artikel 15, begäran riktas till kontaktpersonen)</p> <p>B. Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)</p> <p>C. Rätt att kräva rättelse av uppgift (artikel 16)</p> <p>D. Rätt till radering av uppgifter (artikel 17) "rätt att bli glömd". Tillämpas inte i lagstadgade register.</p> <p>E. Rätt att överföra personuppgifter från ett system till ett annat (artikel 20) förutsättning: automatisk behandling och att det är tekniskt genomförbart. Riktas till kontaktpersonen.</p> <p>F. Återkalla registrerads samtycke.</p>